



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 января 2019 года

№ 12

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Краснооктябрьского сельского поселения на 2019-2020
годы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и в целях повышения эффективности работы администрации Краснооктябрьского сельского поселения в сфере противодействия коррупции:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Краснооктябрьского сельского поселения на 2019-2020 годы (прилагается).

2. Главному специалисту администрации Краснооктябрьского сельского поселения обеспечить ежеквартальное предоставление главе администрации Краснооктябрьского сельского поселения информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции в администрации Краснооктябрьского сельского поселения на 2019-2020 годы, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Обнародовать настоящее распоряжение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Краснооктябрьского сельского поселения**

И.Г. Кравченко

УТВЕРЖДЁН:
распоряжением администрации
Краснооктябрьского сельского поселения от
«9» января 2018 г. № 12

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в администрации Краснооктябрьского сельского поселения на 2019-
2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Рассмотрение результатов выполнения данного плана мероприятий администрацией Краснооктябрьского сельского поселения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Никольском сельском поселении	Ежеквартально	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Никольском сельском поселении
1.2.	Ежегодное рассмотрение результатов выполнения данного плана мероприятий	До 1 февраля, года следующего за отчетным	Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Никольском сельском поселении
1.3.	Проведение проверок соблюдения административных регламентов с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц администрации Краснооктябрьского сельского поселения	1, 2 полугодие 2019-2020 года	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения
1.4.	Обеспечение работы телефонов доверия администрации Краснооктябрьского сельского поселения, прием сообщений, поступающих от жителей Краснооктябрьского сельского поселения, о ставших им известными коррупционных проявлениях должностными лицами администрации Краснооктябрьского сельского поселения	Постоянно	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.5.	Проведение анализа поступивших в администрацию Краснооктябрьского сельского поселения, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений должностными лицами администрации	Ежеквартально	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения
1.6.	Проведение служебных проверок по обращениям граждан и организаций на действия коррупционного характера со стороны должностных лиц администрации Краснооктябрьского сельского поселения. Принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности	В течение 2019-2020 года	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения
2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Краснооктябрьского сельского поселения, проектов решений земского собрания Краснооктябрьского сельского поселения	Постоянно, анализ результатов работы 1 раз в полугодие	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения
2.2.	Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов администрации в целях приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными и областными нормативными правовыми актами, нормативных правовых актов администрации, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	Постоянно	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения
3. Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов			
3.1.	Осуществление внутреннего финансового контроля за исполнением бюджета Краснооктябрьского сельского поселения	В течение 2019-2020 года	главный бухгалтер администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	муниципального района «Белгородский район» Белгородской области на 2019-2020 годы		Краснооктябрьского сельского поселения
3.2.	Проведение проверок соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	В течение 2019-2020 года	главный бухгалтер администрации Краснооктябрьского сельского поселения
3.3.	Выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2019-2020 года	главный бухгалтер администрации Краснооктябрьского сельского поселения
3.4.	Обеспечение условий для своевременного выявления администрацией обстоятельств, свидетельствующие о возможности возникновения конфликта интересов, в ходе реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	главный бухгалтер администрации Краснооктябрьского сельского поселения
3.5.	Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта	Ежеквартально	главный бухгалтер администрации Краснооктябрьского сельского поселения
4. Кадровая политика			
4.1.	Организация представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 1 мая 2019 года; 2020 года	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.2.	Проверка достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими администрации Краснооктябрьского сельского поселения персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, в том числе сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2019-2020 года	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения
4.3.	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения
4.4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Белгородского района и урегулированию конфликтов интересов	В течение 2019-2020 года	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения
4.5.	Регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Белгородского района к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения
4.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются муниципальные служащие администрации, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2019-2020 года	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.7.	Ведение реестра лиц, совершивших противоправные деяния коррупционной направленности и уволенных с занимаемых должностей администрации	Постоянно	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения
4.8.	Проведение мероприятий по формированию в администрации негативного отношения к получению подарков муниципальными служащими в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение 2019-2020 года	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения
4.9.	Актуализация перечня коррупционно-опасных функций администрации Белгородского района	По мере необходимости	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения
4.10.	Информирование главы администрации о фактах несоблюдения муниципальными служащими администрации ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе о соблюдении ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, примененных соответствующих мерах юридической ответственности	В течение 2019-2020 года	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения
5. Обеспечение прозрачности деятельности администрации Белгородского района			
5.1.	Организация размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг, государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий	Постоянно	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.2.	Повышение информационной прозрачности деятельности администрации Краснооктябрьского сельского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами	Постоянно	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения
5.3.	Размещение сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации, на официальном сайте органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, а также представление этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами	До 15 мая 2019 года; 2020 года	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения
5.4.	Актуализация информации, содержащейся на официальном сайте органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения
6. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
6.1.	Доведения информации лицам, замещающим должности муниципальной службы, положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области, нормативных правовых актов администрации Белгородского района о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки сведений, представляемых муниципальными	В течение 2019-2020 года	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		
6.2.	Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в администрации Краснооктябрьского сельского поселения	В течение 2019-2020 года	главный специалист администрации Краснооктябрьского сельского поселения