



**Земское собрание Краснооктябрьского сельского поселения  
муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**  
**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**24 апреля 2015 года**

**№ 107**

**Об утверждении Порядка оформления и  
выдачи разрешения на ведение земляных  
работ на территории Краснооктябрьского  
сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области,

**Земское собрание Краснооктябрьского сельского поселения решило:**

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи разрешения на ведение земляных работ на территории Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагаются).
2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, в трехдневный срок со дня подписания.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Земского собрания по экономическому развитию, бюджету, земельным вопросам и экологии (Лященко Е.В.).

**Глава Краснооктябрьского  
сельского поселения**



**П.Коханов**

**УТВЕРЖДЕН**  
**решением земского собрания**  
**Краснооктябрьского сельского**  
**поселения**  
**от 24 апреля 2015 г. № 107**

**Порядок**  
**оформления и выдачи разрешения на ведение земляных работ на**  
**территории Краснооктябрьского сельского поселения муниципального**  
**района «Белгородский район» Белгородской области**

**1. Общая часть**

1.1. Порядок оформления и выдачи разрешения на ведение земляных работ при выполнении плановых, аварийных работ, капитальном ремонте инженерных сетей и сооружений, работ по инженерно-геологическим изысканиям, строительстве линейных объектов и иных объектов, не требующих в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и законодательными актами Белгородской области получения разрешения на строительство на земельных участках находящихся в муниципальной собственности и собственности физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Правилами благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Краснооктябрьского сельского поселения, утвержденными решением земского собрания Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области от 9.12.2014 г. № 85, с целью установления единых требований к порядку оформления и выдачи разрешения на ведение земляных работ при выполнении данных работ.

Требования настоящего Порядка являются обязательными для всех физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением производства работ на участках для ИЖС и ЛПХ), в том числе выполняющих ремонт и эксплуатацию надземных и подземных инженерных сетей и сооружений на территории Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Краснооктябрьское сельское поселение).

1.2. Земляные работы выполняются как механизированным путем, так и вручную, и должны проводиться только после получения разрешения на ведение земляных работ. Ведение земляных работ без разрешения, а также с истекшим сроком его действия запрещается.

1.3. Запрещается производство плановых работ под видом аварийных работ.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

1.4.1. Земляные работы – производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), буровых работ, забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

1.4.2. Разрешение на ведение земляных работ при выполнении плановых работ – документ, выдаваемый администрацией Краснооктябрьского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения) по месту нахождения земельного участка на право производства земляных, буровых и других работ при строительстве, ремонте объектов недвижимости, подземных и надземных инженерных сооружений и коммуникаций;

1.4.3. Разрешение на ведение земляных работ при проведении аварийных работ – документ, выдаваемый администрацией сельского поселения по месту нахождения земельного участка на право производства земляных работ при ликвидации аварийных ситуаций;

1.4.4. Заявитель – физическое или юридическое лицо, обратившееся в администрацию сельского поселения по месту нахождения земельного участка в целях получения разрешения на ведение земляных работ при выполнении плановых и аварийных работ;

1.4.5. Авария – непредвиденное технологическое нарушение в работе надземных и (или) подземных инженерных сетей и сооружений в результате их разрушения, иного повреждения, повлекшее за собой неконтролируемый взрыв и (или) выброс опасных веществ, отклонение от установленного технологического режима работы этих сетей и сооружений, значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, тепло-, газо-, электроснабжения и др.) объектов города;

1.4.6. Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее в установленном законом порядке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

1.4.7. Заказчик – уполномоченное застройщиком лицо, которое от имени застройщика организует посредством гражданско-правовых договоров отношения с подрядчиками и их деятельность по выполнению инженерных изысканий, подготовки проектной документации, осуществлению строительства, реконструкции.

## **2. Порядок оформления и выдачи разрешения на ведение земляных работ при выполнении плановых работ**

2.1. В целях получения разрешения на ведение земляных работ при выполнении плановых работ заявитель обращается с заявлением в администрацию сельского поселения по месту нахождения земельного участка не менее чем за 20 календарных дней до планируемого начала производства работ.

2.2. Для получения разрешения на ведение земляных работ при выполнении плановых работ заявитель предоставляет следующие документы:

- заявление установленной формы (приложение № 2);
- правоустанавливающий документ на земельный участок;
- свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (в случаях, если данные виды и группы видов работ требуют получения свидетельства о допуске на виды работ, влияющие на безопасность объекта капитального строительства, в случае выполнения таких работ на объектах, указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.);
- договор на выполнение работ, оказание услуг (в случаях выполнения работ на основании договора) и его копию;
- копию приказа о назначении ответственного лица за ведение работ, заверенную в установленном порядке;
- копию согласованного с заказчиком проекта производства работ, график ведения работ с указанием срока начала и окончания каждого этапа работ в пределах срока, установленного в разрешении, на ведение земляных работ при выполнении плановых работ, при необходимости закрытия автодороги и проезда автотранспорта – схема ограничения движения транспорта, согласованная с ОГИБДД УМВД России по Белгородскому району;
- схему места производства работ с привязкой к местности в масштабе М 1:500 согласованную с эксплуатирующими организациями, собственниками инженерных сетей и организациями, в зоне которых предусматривается производство этих работ.

2.3. Администрация Краснооктябрьского сельского поселения в течении пятнадцати календарных дней со дня получения заявления и документов для выдачи разрешения на производство земляных работ:

- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на производство земляных работ;
- осуществляет согласование с инженерными службами, являющимися подведомственными организациями администрации Белгородского района.
- выдаёт разрешение на производство земляных работ или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Администрация Краснооктябрьского сельского поселения, не вправе требовать от заявителя или его представителя представлять документы, не установленные настоящим Порядком, а также документы, которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Администрация Краснооктябрьского сельского поселения отказывает в выдаче разрешения в случае:

- отсутствуют документы указанные в п. 2.2 настоящего Порядка.
- не согласована схема места производства работ.
- не предоставлены гарантийные обязательства об отсутствии просадок грунта и покрытия (а в случае их появления гарантий их устранения) в течение двух лет, а также обязательства выполнить комплексное восстановление нарушенного благоустройства территории после проведения земляных работ.

2.5. Глава администрации в течении 3-х рабочих дней со дня выдачи разрешения на ведение земляных работ, направляет копию такого разрешения в комитет ЖКХ, транспорта и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района.

2.6. Реестр разрешений ведет администрация Краснооктябрьского сельского поселения.

### **3. Порядок ведения и завершения земляных работ при выполнении плановых работ**

3.1. Производство плановых земляных работ и завершение земляных работ осуществляется в соответствии с разделом 17 Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Краснооктябрьского сельского поселения, утвержденных решением земского собрания Краснооктябрьского сельского поселения от 9.12.2014 г. № 85.

3.2. При обнаружении в ходе земляных работ фрагментов исторических зданий и сооружений, археологических древностей и других предметов, которые могут представлять исторический или научный интерес, работы необходимо приостановить и вызвать на место представителей органов охраны памятников истории и культуры Белгородской области и Администрации.

3.3. При обнаружении в ходе земляных работ взрывоопасных предметов (граната, авиабомба, мина, артиллерийский снаряд и т. д.), работы необходимо приостановить и вызвать на место сотрудника полиции и сообщить в отдел надзорной деятельности Белгородского района управления надзорной деятельности главного управления МЧС России по Белгородской области.

3.4. Восстановленная территория принимается от Заявителя по акту, администрацией сельского поселения которая, назначает заявителю дату и время сдачи объекта, но не позднее 3-х дней с даты завершения работ по разрешению. Заявитель обязан обеспечить уборку места проведения работ и устранить загрязнения прилегающей территории, связанные с их проведением.

### **4. Особенности выполнения аварийных работ**

4.1. С возникновением аварии организация, эксплуатирующая сооружения и сети на которых произошла авария, должна немедленно направить для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение, поступившую в организацию заявку на устранение аварии или копию телефонограммы об аварии.

Одновременно с отправкой аварийной бригады эксплуатирующая организация должна известить об аварии:

- администрацию сельского поселения;

- комитет транспорта, ЖКХ и инженерной инфраструктуры администрации Белгородского района;

- организации, имеющие смежные с местом аварии коммуникации.

4.2. После получения уведомлений эксплуатирующих организаций в виде телефонограммы об аварии, организации, имеющие смежные с местом аварии коммуникации, обязаны немедленно направить на место аварии своих представителей с исполнительными чертежами, в которых должны быть указаны расположения подведомственных им сооружений и инженерных коммуникаций на местности.

4.3. Продолжительность восстановительных работ для ликвидации аварий

на инженерных сетях должна составлять не более трех суток в летний период и пяти суток в зимний.

4.4. При производстве аварийных работ по ликвидации аварии на инженерных сетях и сооружениях участки работ должны быть ограждены защитным ограждением с учетом требований ГОСТ 23407-78. На ограждении необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время - сигнальное освещение. Границы ограждений следует обозначить установкой красных габаритных фонарей. Если работы ведутся в пределах проезжей части, по согласованию с ОГИБДД должны быть установлены соответствующие дорожные знаки.

Лица, ответственные за производство аварийно-восстановительных работ, должны следить за исправностью аварийного освещения, ограждения, дорожных знаков до полного окончания работ.

4.5. Ликвидация аварий на инженерных сетях и сооружениях должна проводиться при наличии исполнительного чертежа на коммуникации и только организациями, имеющими свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (в случаях, если вышеуказанное свидетельство требуется в соответствии с законодательством РФ).

4.6. Организация, производящая работы по устранению аварии, не прекращая работы, в течение суток обязана оформить разрешение на производство земляных работ.

4.7. Разрешение на ведение земляных работ при выполнении аварийных работ выдает администрация Краснооктябрьского сельского поселения в день обращения. В случаях, когда авария произошла в нерабочее время или выходной день, разрешение оформляется на следующий за нерабочим рабочий день.

Заявитель обязан предоставить в администрацию Краснооктябрьского сельского поселения, документы указанные в п. 2.2 настоящего Порядка в 3-х дневный срок после получения разрешения на ведение земляных работ.

4.8. После завершения работ по ликвидации аварии организация, производившая работы, должна выполнить восстановление и благоустройство территории в соответствии с разделом 17 Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка на территории Краснооктябрьского сельского поселения, утвержденных решением Земского собрания Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области от 9.12.2014 г. № 85.

Восстановленная территория принимается администрацией сельского поселения от Заявителя по акту в соответствии с требованием пункта 3.4 настоящего Порядка.

## **5. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

Лица, нарушившие требования настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1  
к Порядку

РАЗРЕШЕНИЕ  
на производство земляных работ на территории  
Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район»  
от «24» апреля 2015 года № 107

Настоящее разрешение на производство земляных работ выдано

(наименование организации, должность, ОГРН, юридический адрес)

Вид работ:

организации, Ф.И.О. заявителя)

(указать характер произведенных работ, тип и площадь вскрываемого покрытия)

по адресу (местоположение):

(указать адрес или адресные ориентиры, N кадастрового квартала)

в границах, указанных в схеме производства земляных работ, являющейся  
приложением к настоящему разрешению.

Начало работ: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание работ: до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок восстановления нарушенного благоустройства определяется на основании расчёта  
в соответствии со СНиП 1.04.03-85\* «Нормы продолжительности строительства и задела в  
строительстве предприятий, зданий и сооружений» и установлен до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Производство работ и восстановление нарушенного благоустройства в месте производства  
земляных работ выполняется в соответствии с Порядком оформления и выдачи разрешения на ведение  
земляных работ при выполнении плановых и аварийных работ на территории Краснооктябрьского  
сельского поселения муниципального района «Белгородский район» утверждённых решением земского  
собрания Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район»  
Белгородской области от 09.12.2014 г. № 85.

«Разрешение» в течение всего времени производства работ должен находиться у ответственного  
лица за производство работ и предъявляться только контролирующим лицам.

Ответственность за повреждение функционирующих сетей инженерных коммуникаций несет  
Организация, выполняющая земляные работы и персонально Лицо, ответственное за производство работ в  
соответствии с действующим законодательством.

В случае повреждения смежных или пересекаемых инженерных коммуникаций они  
восстанавливаются силами и средствами «Заказчика» и «Исполнителя» по техническим условиям  
эксплуатирующей организации в соответствии с действующим законодательством.

В случае прорыва инженерных сетей в месте производства работ, нанесённый материальный ущерб  
возмещается исполнителем работ в соответствии с действующим законодательством.

В случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности, в соответствии с  
действующим законодательством.

Ответственное \_\_\_\_\_ лицо \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ проведение \_\_\_\_\_ работ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Адрес организации, номер телефона \_\_\_\_\_

Домашний адрес и телефон лица, ответственного за работы \_\_\_\_\_

Глава администрации Краснооктябрьского  
сельского поселения

М. П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2  
к Порядку

Главе администрации Краснооктябрьского  
сельского поселения

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации,

почтовый адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать разрешение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(на выполнение земляных работ указать)

\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

На земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать адрес или адресные ориентиры, N кадастрового квартала)

Ответственным за производство работ приказом № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
назначен

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель строительной организации

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, И.О.)

М.П.

**ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

\_\_\_\_\_

(наименование организации, почтовый адрес, телефон)

Гарантирует отсутствие просадок грунта и покрытия (а в случае их  
появления гарантирует их устранение) в течение двух лет.

Обязуется выполнить комплексное восстановление нарушенного  
благоустройства территории после проведения земляных  
работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование работ)

по адресу: \_\_\_\_\_

(местонахождение объекта)

и передать восстановленную территорию ее владельцу (владельцам) по  
акту (актам).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.





**Российская Федерация  
Белгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
Белгородского района**

308007, г. Белгород, ул. Шершнёва, 1-а  
тел. (4722) 26-34-10, факс (4722) 26-58-50  
e-mail: admin@be.belregion.ru, belrn@mail.ru

09.02.2014г № 4  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Главам администраций  
городских, сельских поселений  
(по списку)**

**О проекте решения**

**Уважаемый руководитель!**

Согласно п. 19 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «**о** общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» сфера благоустройства относится к полномочиям городских, сельских поселений.

В соответствии с разделом 17 Правил благоустройства, озеленения, обеспечения чистоты и порядка территорий поселений производство земляных работ на территории поселения допускается только на основании разрешения на производство земляных работ, выданного администрацией поселения.

В связи с чем, администрацией Белгородского района подготовлен согласованный модельный проект решения представительного органа на территории Дубовского сельского поселения.

Прошу рассмотреть на ближайшем заседании земского (поселкового) собрания проект решения земского (поселкового) собрания «Об утверждении Порядка оформления и выдачи разрешения на ведение земляных работ на территории поселения».

Приложение: Проект решения на 9 л. в 1 экз.

**С уважением,**

**Глава администрации  
Белгородского района**

**А.Сергиенко**