



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«1» июля 2021 г.

№6

**Об утверждении положения о порядке регистрации трудовых договоров
и фактов прекращения трудовых договоров работников
с работодателями - физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями**

В соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, администрация Краснооктябрьского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

3. Постановление вступает в законную силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по благоустройству Краснооктябрьского сельского поселения (Борисенко Д.С.).

**Главный специалист администрации
Краснооктябрьского сельского поселения**

Л.А. Звягинцева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Краснооктябрьского сельского поселения
от «1» июля 2021 г. № 6

Положение о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

1. Общие положения

1.1. Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем (далее - работодатель), проживающий на территории Краснооктябрьского сельского поселения, в течение семи рабочих дней с момента заключения с работником трудового договора обязан направить документы для его регистрации в администрацию Краснооктябрьского сельского поселения (далее - администрация), установленные в абзаце 1 пункта 2.2 настоящего Положения.

1.2. Работодатель при прекращении трудового договора, указанного в пункте 1.1. настоящего Положения, в течение семи рабочих дней с момента его прекращения обязан направить в администрацию документы, установленные в абзаце 2 пункта 2.2 настоящего Положения, для регистрации факта прекращения указанного договора.

1.3. Регистрация трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора осуществляется в уведомительном порядке.

1.4. При регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора администрация обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

1.5. Порядок представления информации о регистрации трудовых договоров, фактов прекращения трудовых договоров предоставляется в соответствии с требованиями законодательства.

2. Процедура регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

2.1. Документы для регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора работодателем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо) представляются в администрацию.

2.2. Для регистрации трудового договора, заключенного с работником, работодатель (уполномоченное лицо) представляет в администрацию уведомление о заключении трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и один экземпляр трудового договора, либо его копию.

Для регистрации факта прекращения зарегистрированного трудового договора с работником работодатель (уполномоченное лицо) предоставляет в администрацию уведомление о прекращении трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с указанием оснований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, либо дополнительных оснований, установленных в трудовом договоре, заключенном с работником.

2.3. В случае если для регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора представлены документы с нарушением требований пункта 2.2 настоящего Положения администрация в течение 10 рабочих дней уведомляет работодателя

о необходимости представить недостающие сведения. В этом случае регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения зарегистрированного трудового договора осуществляется после предоставления недостающих сведений.

Не допускается отказ в регистрации трудового договора, заключенного с работником, по причине его несоответствия трудовому законодательству, а также отказ в регистрации факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора по причине несоблюдения сторонами данного трудового договора трудового законодательства при его прекращении.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего положения могут быть представлены в администрацию при личной явке, либо направлены почтовой связью по адресу: 308591, Белгородская область, Белгородский район, с. Красный Октябрь, ул. Гагарина, д.35.

2.5 Регистрация трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения (расторжения) данного зарегистрированного трудового договора осуществляется администрацией путем занесения сведений о трудовом договоре, заключенном с работником, факте прекращения данного зарегистрированного трудового договора в журнал регистрации трудовых договоров в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

В журнале регистрации трудовых договоров указываются:

- в случае регистрации трудового договора - дата поступления трудового договора на регистрацию, дата его заключения, данные сторон трудового договора, место работы или выполняемые функции, срок действия трудового договора;

- в случае факта прекращения (расторжения) данного зарегистрированного трудового договора – дата прекращения трудового договора, основание прекращения трудового договора.

2.6. Уведомить о возникновении (заключении) трудового договора с работодателем, либо о факте прекращения трудового договора с работодателем может работник, либо его представитель по доверенности.

В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в администрацию для регистрации факта прекращения этого трудового договора.

**Приложение № 1
к Положению о порядке регистрации
трудовых договоров и фактов прекращения
трудовых договоров работников
с работодателями - физическими лицами,
не являющимися индивидуальными
предпринимателями**

«ФОРМА»

Главе администрации _____

от Ф.И.О. _____

зарегистрированного по

адресу: _____

(указывается место жительства в соответствии с
регистрацией)

Телефон _____

(при наличии)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО
РАБОТОДАТЕЛЕМ - ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, С РАБОТНИКОМ**

УВЕДОМЛЯЮ,

что

мной

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

(адрес места жительства)

Заключен трудовой договор, с работником

(реквизиты договора (при наличии) (фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора мной представляются экземпляры
трудоого договора (копии трудового договора).

дата подачи уведомления

подпись

расшифровка подписи

**Приложение № 2
к Положению о порядке регистрации
трудовых договоров и фактов прекращения
трудовых договоров работников
с работодателями - физическими лицами,
не являющимися индивидуальными
предпринимателями**

«ФОРМА»

Главе администрации

от Ф.И.О. _____
зарегистрированного по адресу:

(указывается место жительства в соответствии с
регистрацией)

телефон

(при наличии)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА,
ЗАКЛЮЧЕННОГО РАБОТОДАТЕЛЕМ - ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ,
С РАБОТНИКОМ**

Уведомляю, что трудовой договор (реквизиты договора (при наличии),
заключенный _____ мной

_____,
(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя или работника)
место жительства (в соответствии с
регистрацией): _____

_____ (адрес места жительства)
с _____ (работодателем)
работником

_____ расторгнут
(фамилия, имя, отчество (полностью) работника или работодателя)

Основание прекращения трудового договора: _____.

дата подачи уведомления

подпись

расшифровка подписи