



**Земское собрание Краснооктябрьского сельского поселения  
муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 12 сентября 2013 года**

**№ 2**

**О Регламенте земского собрания  
Краснооктябрьского сельского поселения  
муниципального района «Белгородский  
район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, земское собрание Краснооктябрьского сельского поселения **р е ш и л о** :

1. Утвердить Регламент земского собрания Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).

Обнародовать настоящее решение в течение 7 дней со дня его подписания и разместить на официальном web-сайте администрации Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области <http://krasoktyab.ru/>

**Глава Краснооктябрьского  
сельского поселения**

**П.И.Коханов**

**УТВЕРЖДЕН**  
решением земского собрания  
Краснооктябрьского сельского  
поселения  
от 12 сентября 2013 года № 2

**РЕГЛАМЕНТ**  
**земского собрания Краснооктябрьского сельского поселения**  
**муниципального района «Белгородский район» белгородской области**

**Глава 1. Общие положения**

**§ 1. Основные принципы деятельности и внутреннее устройство**  
**земского собрания Краснооктябрьского сельского поселения**  
**муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**

1.1. Земское собрание Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – земское собрание) является представительным органом муниципального образования «Краснооктябрьское сельское поселение муниципального района «Белгородский район» Белгородской области» и состоит из 11 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

1.2. Земское собрание может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

1.3. Земское собрание обладает правами юридического лица.

1.4. Деятельность земского собрания основывается на принципах свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

1.5. Полномочия депутата земского собрания начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы земского собрания нового созыва.

1.6. Депутаты земского собрания осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

1.7. На постоянной профессиональной основе в земском собрании может работать не более 1 депутата. Решение о работе депутата земского собрания на постоянной основе принимается земским собранием по заявлению депутата.

1.8. Депутат земского собрания имеет удостоверение установленного образца.

1.9. Земское собрание избирает из своего состава тайным голосованием главу Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее

– глава сельского поселения). Глава сельского поселения считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов земского собрания. Решение земского собрания об избрании главы сельского поселения подлежит обнародованию.

1.10. Глава сельского поселения исполняет полномочия председателя земского собрания.

1.11. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения.

1.12. Глава сельского поселения:

1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые земским собранием;

3) организует деятельность земского собрания;

4) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания земского собрания сельского поселения;

6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области.

7) созывает и ведет заседания земского собрания, доводит до сведения депутатов и жителей поселения время и место их проведения, а также проекты повесток дня заседаний земского собрания;

8) ведает вопросами внутреннего распорядка земского собрания в соответствии с полномочиями, предоставленными настоящим Регламентом;

9) оказывает содействие депутатам земского собрания в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

10) организует обнародование решений земского собрания;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе земского собрания, организует прием граждан в земском собрании, рассмотрение их заявлений, жалоб и предложений;

12) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены земским собранием или отнесены к его компетенции Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

1.13. При осуществлении своих полномочий глава поселения издает постановления и распоряжения, которые вступают в силу в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.

1.14. Срок полномочий главы сельского поселения ограничен сроком полномочий земского собрания, из состава которого он избран. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его избрания земским собранием и прекращаются избранием нового главы сельского поселения.

1.15. Земское собрание по представлению главы сельского поселения назначает на должность и освобождает от должности из своего состава его заместителя.

1.16. Глава сельского поселения является членом Муниципального совета Белгородского района

1.17. Членом Муниципального совета Белгородского района является также депутат земского собрания, избираемый земским собранием из своего состава.

1.18. Земское собрание на первом заседании избирает из своего состава открытым голосованием одного депутата членом Муниципального совета Белгородского района. Член Муниципального совета района считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов земского собрания. Решение земского собрания об избрании депутата членом Муниципального совета района от поселения подлежит обнародованию.

1.19. Полномочия членов Муниципального совета района прекращаются одновременно с прекращением их полномочий как главы сельского поселения или депутата земского собрания.

1.20. В случае прекращения полномочий главы сельского поселения, либо невозможности исполнения им полномочий в Муниципальном совете района, его полномочия исполняются лицом, определенным в соответствии с Уставом сельского поселения.

1.21. В случае прекращения полномочий члена Муниципального совета района, избранного земским собранием, земское собрание обязано избрать из своего состава другого депутата в состав Муниципального совета района в течение месяца со дня такого прекращения полномочий.

1.22. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения его полномочия исполняются заместителем главы сельского поселения. При этом глава сельского поселения должен быть избран земским собранием в течение 15 дней со дня прекращения полномочий прежнего главы сельского поселения.

1.23. В целях предварительной подготовки к рассмотрению на заседании земского собрания наиболее важных вопросов, отнесенных к его компетенции, земское собрание вправе образовывать из своего состава комиссии.

1.24. Комиссии являются структурными и постоянно действующими органами земского собрания и подотчетны ему.

#### 1.25. Комиссии:

- 1) осуществляют подготовку вопросов, отнесенных к их ведению;
- 2) осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов и их подготовку к рассмотрению земским собранием;
- 3) осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов и решений, поступившим на рассмотрение земского собрания;
- 4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета;
- 5) решают вопросы организации своей деятельности.

Численный состав каждой комиссии устанавливается земским собранием, но не может быть менее 3 депутатов.

Депутат земского собрания может быть членом одной комиссии с правом решающего голоса.

Персональный состав комиссий формируется на основе свободного волеизъявления депутатов земского собрания и избирается открытым голосованием. Решения о персональном составе комиссий, в том числе о назначении председателя комиссии принимаются земским собранием.

Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены досрочно по требованию большинства членов комиссии.

Комиссия вправе освободить председателя комитета от исполнения его обязанностей. Решение комиссии об освобождении председателя принимается большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается земским собранием большинством голосов от общего числа депутатов земского собрания.

В течение срока полномочий земское собрание вправе расформировывать ранее созданные комиссии, вносить изменения в их составы, изменять их наименование с учетом волеизъявления работающих в них депутатов земского собрания, образовывать новые комиссии.

Для разработки и подготовки отдельных вопросов земское собрание может образовывать временные комиссии. Состав, задачи, полномочия и срок действия временных комиссий определяются земским собранием при их создании. Об образовании временной комиссии принимается решение большинством голосов от установленной численности депутатов земского собрания.

1.26. Обеспечение деятельности земского собрания осуществляет администрация поселения.

1.27. Расходы на обеспечение деятельности земского собрания предусматриваются в бюджете сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

1.28. Управление и (или) распоряжение земским собранием или отдельными его депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета сельского поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета сельского поселения, направляемых на обеспечение деятельности земского собрания и его депутатов.

1.29. В земском собрании могут создаваться депутатские объединения.

Под депутатским объединением понимается добровольное самоуправляемое объединение, созданное по инициативе не менее три депутатов земского собрания.

Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Фракцией является объединение депутатов земского собрания, пожелавших участвовать в работе данного объединения.

Регистрация фракции осуществляется на заседании земского собрания путем подачи письменного уведомления о создании фракции.

Депутаты земского собрания, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее трех депутатов земского собрания.

Регистрация фракции оформляется решением земского собрания.

Глава сельского поселения обязан зарегистрировать депутатскую группу не позднее двух рабочих дней со дня представления следующих документов:

а) письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы;

б) протокола собрания депутатской группы;

в) письменных заявлений депутатов земского собрания о вхождении в депутатскую группу.

Депутаты земского собрания, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Депутатские объединения информируют главу сельского поселения о своих решениях.

О создании депутатской группы глава сельского поселения информирует земское собрание на заседании земского собрания.

Объединения депутатов земского собрания, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

Депутат земского собрания вправе состоять только в одном депутатском объединении и выбывает из депутатского объединения в случае подачи им письменного заявления о выходе из него или письменного заявления о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение либо на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения об исключении депутата из состава своего депутатского объединения.

Датой выбытия депутата из депутатского объединения считается дата подачи заявления депутата земского собрания руководителю соответствующего депутатского объединения или дата принятия соответствующего решения депутатского объединения. Депутатские объединения информируют главу сельского поселения обо всех случаях изменения своего количественного состава.

В случае если количество членов депутатской группы становится менее трех, то по истечении месяца со дня установления этого факта глава сельского поселения издает распоряжение, которым подтверждает прекращение деятельности данной депутатской группы, и информирует об этом земское собрание на заседании земского собрания. При этом депутатская группа считается прекратившей свою деятельность со дня фактического изменения ее численности.

Заседания депутатского объединения правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов депутатского объединения.

## **§ 2. Заседание земского собрания**

2.1. Заседание земского собрания является единственной формой деятельности земского собрания. Заседания земского собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

2.2. Заседание земского собрания является правомочным, если на нем присутствует не менее \_\_\_\_ депутатов земского собрания.

2.3. Помимо депутатов на заседании земского собрания вправе присутствовать глава администрации поселения, его заместители и иные должностные лица администрации поселения, представители органов местного самоуправления муниципального района «Белгородский район», прокурор района, а также представители органов территориального общественного самоуправления и инициативных групп граждан, внесших проект решения в земское собрание.

2.4. По решению земского собрания или главы сельского поселения на заседание земского собрания могут быть приглашены представители органов государственной власти, представители организаций и граждане.

2.5. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседании земского собрания по приглашению главы сельского поселения.

2.6. Заседание земского собрания протоколируется. В протоколе заседания указывается каждый вопрос, рассмотренный земским собранием, фамилии лиц, выступавших по данному вопросу, количественные результаты голосования, а также резолютивная часть принятого решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании земского собрания.

### **§ 3. Права и обязанности участников заседания земского собрания**

3.1. На заседаниях земского собрания председательствует глава сельского поселения, а в случаях досрочного прекращения его полномочий или его временного отсутствия – заместитель главы сельского поселения.

3.1.1. Председательствующий на заседании земского собрания (далее – председательствующий):

- 1) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим на заседании в порядке поступления заявлений;
- 2) предоставляет слово вне повестки дня заседания земского собрания для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
- 3) ставит на голосование предложения депутатов земского собрания в порядке поступления;
- 4) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 5) контролирует ведение протоколов заседаний земского собрания и подписывает указанные протоколы;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.1.2. Председательствующий вправе:

- 1) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
- 2) принимать решение об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе земского собрания;
- 3) предупреждать депутата земского собрания в случае его отклонения от темы выступления.

3.1.3. Председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов земского собрания, давать характеристику выступающим.



3.2. Депутаты земского собрания сельского поселения обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании земского собрания депутат заблаговременно информирует главу сельского поселения.

3.3. Депутаты земского собрания имеют право участвовать в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях земского собрания, а также вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными настоящим Регламентом правами.

3.4. Лица, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента, вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

3.5. Лица, указанные в пункте 2.4. настоящего Регламента, могут участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и давать справки по существу обсуждаемых вопросов в тех случаях, если такое решение принято земским собранием.

3.6. Никто не вправе выступать на заседании земского собрания сельского поселения без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

3.7. Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов земского собрания и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения ставит на голосование вопрос о лишении выступающего права выступления в течение всего заседания.

3.8. Продолжительность докладов на заседаниях земского собрания устанавливается земским собранием по согласованию с докладчиком.

3.9. Продолжительность иных выступлений составляет:

при обсуждения проекта повестки дня	до 3 минут;
при обсуждения докладов и содокладов	до 5 минут;
при обсуждения проектов решений земского собрания	до 5 минут;
по порядку ведения заседания	до 1 минуты;
по процедуре голосования для сообщений, заявлений,	до 1 минуты;

предложений, вопросов и справок	до 3 минут;
для ответов	до 3 минут;
при повторных выступлениях	до 3 минут;
для заключительного слова	до 5 минут.

3.10. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

#### **§ 4. Решения земского собрания сельского поселения**

4.1. Решения принимаются земским собранием на его заседаниях. Заседание земского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов

4.2. Решение земского собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения и рассчитанные на неоднократное применение, считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности депутатов. Решение земского собрания по вопросам организации своей деятельности считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности депутатов, за исключением случаев, предусмотренных Уставом сельского поселения.

4.3. Все решения принимаются земским собранием на его заседаниях путем проведения открытого или тайного голосования в соответствии с Уставом сельского поселения и оформляются решением земского собрания.

4.4. В тайном и открытом голосовании принимают участие только депутаты земского собрания. Депутаты осуществляют свое право на голосование лично.

При голосовании по каждому вопросу депутат земского собрания обладает одним голосом и подает его за или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения.

4.5. При проведении открытого голосования депутаты голосуют путем поднятия руки.

4.6. В случаях, предусмотренных Уставом сельского поселения, либо по решению земского собрания, принимаемому перед проведением голосования по соответствующему вопросу, проводится тайное голосование.

Тайное голосование проводится также по требованию более половины от общего числа депутатов земского собрания, присутствующих на заседании.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов открытым процедурным голосованием избирается счетная комиссия из числа депутатов земского собрания, количественный и персональный состав

счетной комиссии определяется земским собранием. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты избираемых должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату земского собрания выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса.

Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Заполнение бюллетеня для тайного голосования производится путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения (варианта решения) – путем округления или подчеркивания нужного ответа: соответственно слов «за» или «против».

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, незаполненные бюллетени, бюллетени, в которых оставлены два или более кандидата на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии земское собрание открытым процедурным голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

4.7. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов земского собрания, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в работе земского собрания или его переносе;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта нормативного правового акта;
- 4) о предоставлении слова приглашенным на земское собрание;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о голосовании без обсуждения;

- 7) о проведение закрытого заседания;
- 8) об изменении процедуры голосования;
- 9) об изменении очередности выступлений;
- 10) о пересчете голосов.

4.8. До начала обсуждения вопроса о принятии решения депутаты должны ознакомиться с проектом соответствующего решения. Решения земского собрания, как правило, оформляются после принятия соответствующего решения земским собранием на основании протокола заседания земского собрания.

4.9. Если проект какого-либо решения не набрал необходимого количества голосов, то считается, что решение не принято и при этом дополнительного голосования не требуется.

4.10. В настоящем Регламенте под числом избранных депутатов земского собрания следует понимать количество депутатов, избранных в состав земского собрания на муниципальных выборах. В случае если в земское собрание избрано четное число депутатов, то под большинством голосов от числа избранных депутатов понимается половина голосов от числа избранных депутатов плюс один голос. В случае если в земское собрание избрано нечетное число депутатов, то под большинством голосов от числа избранных депутатов понимается половина голосов от числа избранных депутатов, округленная в большую сторону.

4.11. Принятое решение земского собрания направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования.

4.12. Решения земского собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения и рассчитанные на неоднократное применение, вступают в силу со дня их обнародования, если самим решением не предусмотрен более поздний срок вступления его в силу.

Решения земского собрания сельского поселения о местных налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решение земского собрания сельского поселения по вопросам организации своей деятельности вступают в силу со дня их принятия, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом сельского поселения или самим решением.

4.13. Решения земского собрания не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, и иным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Белгородской области, законам Белгородской области и иным нормативным правовым актам Белгородской области, а также Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

## **§ 5. Применение настоящего Регламента и порядок внесения в него изменений**

5.1. Деятельность земского собрания осуществляется в соответствии с положениями настоящего Регламента, действующими на момент рассмотрения земским собранием соответствующего вопроса.

5.2. Разъяснение положений настоящего Регламента во время заседания земского собрания может осуществляться председательствующим на заседании.

5.3. Решения о внесении изменений в настоящий Регламент вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено самим решением.

5.4. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься депутатами земского собрания или главой сельского поселения.

## **Глава 2. Порядок внесения проектов решений в земское собрание, подготовки и проведения заседаний земского собрания**

### **§ 6. Порядок внесения проектов решений в земское собрание**

6.1. Проекты решений земского собрания могут вноситься в земское собрание сельского поселения депутатами земского собрания, главой сельского поселения, главой администрации сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом, минимальная численность которых составляет 3 процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

6.2. Проекты решений земского собрания, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение земского собрания только главой администрации сельского поселения или при наличии его заключения.

6.3. Вместе с проектом решения в земское собрание должны быть представлены:

1) пояснительная записка, в которой раскрывается концепция решения и обосновывается необходимость его принятия;

2) заключение главы администрации поселения о соответствии проекта решения земского собрания о бюджете сельского поселения на соответствующий год и возможности выделения средств из бюджета сельского поселения для финансирования его реализации (для проектов решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, внесенных иными помимо главы сельского поселения органами или лицами)

3) решение о внесении проекта решения, с указанием представителя при рассмотрении проекта земским собранием (для проектов решений, внесенных коллегиальными органами, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан).

6.4. К проекту решения земского собрания, внесенного депутатами или инициативной группой граждан, может быть приобщено ходатайство о вынесении этого проекта на публичные слушания, а также проект решения земского собрания о назначении публичных слушаний.

## **§ 7. Порядок подготовки заседания земского собрания**

7.1. Заседания земского собрания назначаются главой сельского поселения по собственной инициативе или по инициативе депутатов земского собрания. Распоряжение главы сельского поселения о назначении заседания земского собрания должно содержать указание на дату, время и место проведения заседания земского собрания.

7.2. Глава сельского поселения вправе дать поручение комиссии земского собрания о предварительной подготовке наиболее важного вопроса к рассмотрению на заседании земского собрания.

7.3. Проект повестки дня заседания земского собрания формируется главой сельского поселения на основе документов, поступивших в земское собрание и подлежащих рассмотрению земским собранием, а также на основе обращений депутатов земского собрания. Глава сельского поселения также вправе включать вопросы в проект повестки дня по собственной инициативе.

7.4. В случае если проект решения не может быть рассмотрен без проведения по нему публичных слушаний глава сельского поселения издает распоряжение о назначении публичных слушаний. Глава сельского поселения также вправе издать распоряжение о назначении публичных слушаний по проекту решения по собственной инициативе.

7.5. В случае если имеется ходатайство о вынесении проекта решения на публичные слушания, поступившее в земское собрание, глава сельского поселения включает в проект повестки дня вопрос о назначении публичных слушаний по проекту соответствующего решения.

7.6. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект решения земского собрания сельского поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно

разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением земского собрания и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное их ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения, обнародование результатов публичных слушаний.

7.7. В проект повестки дня не могут быть включены вопросы, рассмотрение которых не относится к компетенции земского собрания. В проект повестки дня также не могут быть включены вопросы о рассмотрении решений, подлежащих вынесению на публичные слушания, при отсутствии протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

7.8. В случае если количество вопросов, подлежащих внесению в проект повестки дня таково, что не позволяет рассмотреть их на одном заседании земского собрания, то проект повестки дня заседания формируется исходя из последовательности поступления документов и обращений. При этом приоритетом пользуются документы, поступившие от главы сельского поселения, депутатов земского собрания или подлежащие рассмотрению в определенный срок.

7.9. Распоряжение о назначении заседания земского собрания, а также проект его повестки дня не позднее чем за два дня до заседания доводится до сведения депутатов. Проекты решений земского собрания также, как правило, направляются депутатам земского собрания заранее до дня заседания земского собрания.

7.10. О назначении заседания также извещаются иные лица, имеющие право присутствовать на заседании земского собрания или специально на него приглашенные.

7.11. До открытия заседания земского собрания проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Регистрация начинается не позднее чем за 15 минут до начала заседания и осуществляется главой сельского поселения или уполномоченными им сотрудниками администрации сельского поселения.

## **§ 8. Порядок проведения заседаний земского собрания**

8.1. Заседание земского собрания начинается с оглашения председательствующим количества депутатов, присутствующих на заседании.

8.2. Если количество депутатов, присутствующих на заседании земского собрания не позволяет считать его правомочным, глава сельского поселения обязан перенести заседание на другое время. При этом повторное заседание созывается не позднее чем на 14-й день после несостоявшегося из-за отсутствия кворума заседания.

8.3. Первым вопросом на заседании земского собрания рассматривается вопрос об утверждении повестки дня на основании ее проекта, подготовленного главой сельского поселения. Депутаты вправе предлагать в проект повестки дня дополнительные вопросы. При отсутствии возражений проект повестки дня считается утвержденным.

8.4. После утверждения повестки дня заседания земского собрания председательствующий последовательно организует рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания земского собрания.

8.5. При рассмотрении вопроса повестки дня заседания земского собрания председательствующий объявляет о сути рассматриваемого вопроса и предоставляет слово докладчику – инициатору рассмотрения соответствующего вопроса, либо самостоятельно знакомит присутствующих с содержанием рассматриваемого вопроса в случае отсутствия его инициатора. В случае если рассматриваемый проект решения выносился на публичные слушания председательствующий оглашает протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

8.6. После выступления докладчика председательствующий предлагает депутатам задавать вопросы докладчику.

8.7. В случае если подготовка вопроса к рассмотрению на заседании земского собрания осуществлялась комиссией земского собрания, то после ответов докладчика на заданные вопросы слово предоставляется председателю соответствующей комиссии, который знакомит депутатов с работой, проделанной в целях подготовки вопроса к рассмотрению на заседании земского собрания, после чего ему также могут быть заданы вопросы депутатами.

8.8. После выступлений докладчика и председателя комиссии и их ответов на поступившие вопросы, председательствующий ставит рассматриваемый вопрос на обсуждение, предлагая депутатам и иным лицам, имеющим право участвовать в прениях, высказываться по рассматриваемому вопросу.

8.9. После выступлений участников прений докладчику предоставляется заключительное слово.



8.10. После заключительного слова докладчика председательствующий ставит рассматриваемый вопрос на голосование, напоминая депутатам, каким большинством может быть принято решение. В случае проведения тайного голосования депутатам должны быть выданы бюллетени для тайного голосования.

8.11. После начала голосования никто не вправе его прерывать. Председательствующий выясняет, кто из депутатов голосует за принятие решения, кто против, и кто воздерживается от принятия решения. В случае проведения тайного голосования депутатам предоставляется возможность опустить бюллетени в специальный ящик.

8.12. По окончании голосования председательствующий объявляет количественные результаты голосования и резолютивную часть принятого решения (либо сообщает, что решение не принято), что фиксируется в протоколе заседания земского собрания.

8.13. В случае если решение не принято председательствующий по собственной инициативе либо по инициативе депутатов, или иных лиц, обладающих правом вносить предложения по рассматриваемым вопросам, вправе поставить на голосование поручение комиссии дополнительно подготовить вопрос для повторного рассмотрения на заседании земского собрания.

## **§ 9. Особенности подготовки и проведения первого заседания земского собрания нового созыва**

9.1. Подготовка и проведение первого заседания земского собрания нового созыва осуществляется в порядке, предусмотренном соответственно параграфами 7 и 8 настоящего Регламента, с особенностями, предусмотренными настоящим параграфом.

9.2. Не позднее чем за 5 дней до первого заседания земского собрания нового созыва распоряжением главы сельского поселения, избранного земским собранием прежнего созыва, образуется рабочая группа по подготовке первого заседания земского собрания нового созыва (далее – рабочая группа) из числа вновь избранных депутатов.

9.3. Рабочая группа готовит к первому заседанию земского собрания:

- 1) проект повестки дня первого заседания земского собрания;
- 2) проекты решений земского собрания по вопросам, включенным в проект повестки дня первого заседания.

9.4. В соответствии с Уставом сельского поселения земское собрание собирается в правомочном составе на первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после избрания. Первое заседание открывает старейший по возрасту депутат земского собрания сельского поселения.

9.5. С момента открытия первого заседания земского собрания прекращаются полномочия земского собрания прежнего созыва.

9.6. Старейший по возрасту депутат земского собрания ведет заседание земского собрания до избрания главы сельского поселения.

9.7. Первым вопросом на первом заседании земского собрания рассматривается вопрос об избрании главы сельского поселения.

9.8. Кандидаты на должность главы сельского поселения выдвигаются депутатами земского собрания или определяются путем самовыдвижения.

9.9. Глава сельского поселения избирается тайным голосованием. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

9.10. Кандидат считается избранным на должность главы сельского поселения, если за него проголосовало не менее 8 депутатов земского собрания (2/3 от установленной численности депутатов земского собрания сельского поселения).

9.11. В случае если на должность главы сельского поселения было выдвинуто не более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, земское собрание проводит повторные выборы главы сельского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

9.12. В случае если на должность главы сельского поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал необходимого числа голосов, земское собрание проводит повторные выборы главы сельского поселения.

9.13. После избрания главы сельского поселения он приступает к ведению заседания земского собрания.

## **§10. Особенности рассмотрения вопроса о назначении на должность главы администрации сельского поселения**

Заменить все пункты начиная с п. 10.10 Регламента:

10.10. После завершения прений депутаты приступают к процедуре голосования. Глава администрации сельского поселения избирается земским собранием и считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов земского собрания. По решению земского собрания может быть проведено открытое или закрытое голосование.

В случае проведения закрытого голосования депутатам выдаются именные бюллетени для голосования, в которых содержится общий список

представленных кандидатов (в алфавитном порядке), а также имеется место для проставления отметок напротив фамилий кандидатов.

После выдачи бюллетеней председательствующий ставит на голосование вопрос о назначении на должность главы администрации сельского поселения. Депутаты голосуют путем проставления отметок напротив одной из фамилий, включенных в бюллетень для голосования, и передают бюллетени председательствующему.

Председательствующий оглашает волеизъявление каждого депутата (уточняя его при необходимости) и объявляет о принятом решении.

10.11. В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, земское собрание принимает решение об объявлении повторного конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

10.12. Решение земского собрания о назначении на должность главы администрации сельского поселения подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения.

10.13. Контракт с главой администрации сельского поселения заключается главой сельского поселения.

10.14. Полномочия главы администрации сельского поселения начинаются со дня его назначения на должность земским собранием и заканчиваются назначением на должность нового главы администрации сельского поселения.