



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«18» мая 2016г.

№ 639

О порядке проверки достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Белгородской области от 6 августа 2009 года № 77 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными гражданскими служащими области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», распоряжением Губернатора Белгородской области от 16 марта 2010 года № 139-р «О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению», а также заключенными соглашениями о проведении единой кадровой политики на территории городских и сельских поселений Белгородского района:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Белгородского района, а также муниципальными служащими Белгородского района, и проверке соблюдения муниципальными служащими Белгородского района ограничений, запретов и требований к служебному поведению (прилагается).

2. Установить, что проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Белгородского района, и лицами, замещающими муниципальные должности Белгородского района, и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Белгородского района, требований к служебному поведению осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Обеспечить размещение настоящего распоряжения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального района «Белгородский район» Белгородской области www.belrn.ru.

4. Рекомендовать главам городских и сельских поселений и главам администраций городских и сельских поселений Белгородского района:

- руководствоваться настоящим распоряжением;

- утвердить в срок до 1 июля 2016 года перечни коррупционно-опасных функций органов местного самоуправления городских и сельских поселений Белгородского района и перечни должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городских и сельских поселений Белгородского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Рекомендовать руководителям структурных подразделений администрации Белгородского района, наделенных правами юридического лица, руководствоваться настоящим распоряжением.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района - руководителя аппарата администрации Белгородского района Терещенко Р.В.

**Глава администрации
Белгородского района**

А.Сергиенко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Белгородского района
от «18» мая 2016 года № 639

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Белгородского района, а также муниципальными служащими Белгородского района, и проверке соблюдения муниципальными служащими Белгородского района ограничений, запретов и требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Белгородского района, и муниципальными служащими Белгородского района, и проверке соблюдения муниципальными служащими Белгородского района ограничений и запретов и требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Муниципального совета Белгородского района от 29 октября 2015 года № 252 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Белгородского района (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими Белгородского района (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании

конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

г) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Белгородского района, а также лицами, замещающими муниципальные должности Белгородского района, и соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Белгородского района требований к служебному поведению.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Белгородского района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Белгородского района.

2.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность в администрации Белгородского района, не предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы администрации Белгородского района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Перечень), утверждаемым распорядительным актом администрации Белгородского района, и претендующим на замещение должности муниципальной службы Белгородского района, предусмотренной Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в форме распорядительного акта представителя нанимателя.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Белгородского района;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Управление кадровой политики аппарата администрации Белгородского района несет ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе за:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Белгородского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Белгородского района и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим Белгородского района консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими Белгородского района коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими Белгородского района обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организацию правового просвещения муниципальных служащих администрации Белгородского района в сфере противодействия коррупции;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Белгородского района, и муниципальными служащими Белгородского района, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Белгородского района, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими Белгородского района требований к служебному поведению;

и) подготовку в соответствии с установленной компетенцией проектов

нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Белгородского района, и муниципальными служащими Белгородского района, сведений о соблюдении муниципальными служащими Белгородского района требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Белгородского района, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Белгородского района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

Управление кадровой политики аппарата администрации Белгородского района осуществляет проверку:

а) самостоятельно.

В случае необходимости направления запроса информации в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, проверка осуществляется посредством обращения в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

8. При осуществлении проверки уполномоченные должностные лица вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в федеральные

государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

9.1. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года

№ 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

9.2. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются главой администрации Белгородского района в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

9.3. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Белгородской области либо первым заместителем Губернатора Белгородской области. Для направления указанных запросов пакет документов, содержащий сведения, подлежащие проверке, подготавливается управлением кадровой политики аппарата администрации Белгородского района и передается в департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области.

10. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

11. Начальник управления кадровой политики аппарата администрации Белгородского района обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае обращения муниципального служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки управление кадровой политики аппарата администрации Белгородского района обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения

в письменной форме;

в) обращаться в управление кадровой политики аппарата администрации Белгородского района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы Белгородского района или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы Белгородского района, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы Белгородского района;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы Белгородского района;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Белгородского района и урегулированию конфликта интересов;

е) о представлении материалов проверки в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Белгородском районе.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются управлением кадровой политики аппарата администрации Белгородского района с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Белгородского района, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы Белгородского района или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы Белгородского района, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы администрации Белгородского района;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы администрации Белгородского района;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Белгородского района и урегулированию конфликта интересов;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Белгородском районе.

20. Материалы проверки хранятся в управлении кадровой политики аппарата администрации Белгородского района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архивный отдел аппарата администрации Белгородского района.

**Начальник управления кадровой
политики аппарата администрации
Белгородского района**



С. Зенюкова