



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНООКТЯБРЬСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 июня 2014 г.

№

**Об утверждении Положения об учёте
объектов в Реестре муниципального
имущества Краснооктябрьского сельского
поселения муниципального района
«Белгородский район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, утвержденным решением земского собрания Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области от 27 июня 2014 года №63, Уставом Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, в целях совершенствования порядка учёта объектов, находящихся в муниципальной собственности Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об учёте объектов в Реестре муниципального имущества Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).
2. Определить администрацию сельского поселения уполномоченным органом, осуществляющим учёт объектов в Реестре муниципального имущества муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее –

Реестр).

3. Руководителям муниципальных (автономных, бюджетных и казённых) учреждений ежегодно в срок до 10 февраля, а также со дня возникновения обстоятельств, обусловивших необходимость внесения изменений в Реестр, предоставлять уполномоченному органу сведения, сформированные в соответствии с настоящим Положением.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на главного бухгалтера администрации Кашкарову Т.Н.

**Глава администрации
Краснооктябрьского сельского поселения**

И.Г.Кравченко

Утверждено
постановлением администрации
Краснооктябрьского сельского
поселения от 30 июня 2014 г.
№___

**Положение
об учёте объектов в Реестре муниципального имущества
Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района
«Белгородский район» Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об учёте объектов в Реестре муниципального имущества Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее - Положение) определяет состав подлежащих учёту в Реестре объектов (далее - объекты учёта), перечень регистрируемой информации об объектах учёта и порядок её сбора и обработки, порядок проведения экспертизы и хранения документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, а также иные требования, предъявляемые к системе учёта объектов муниципального имущества Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Поселение).

1.2. В настоящем Положении под учётом объектов понимается организация единой системы учёта, пообъектной регистрации и анализа эффективности использования, движения имущества, находящегося в муниципальной собственности Поселения, а также учёт обременения обязательствами муниципального имущества.

1.3. К объектам учёта относятся:

а) недвижимое муниципальное имущество - земельный участок, жилое или нежилое помещение (здание), сооружение, объект незавершенного строительства либо иное имущество, отнесенное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к недвижимому имуществу;

б) движимое муниципальное имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением земского собрания Краснооктябрьского сельского поселения от 27 июня 2014 года №62, а также акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

в) муниципальные (унитарные, казённые) предприятия, муниципальные учреждения (автономные, бюджетные, казённые), органы управления, за

которыми закреплено имущество, находящееся в муниципальной собственности, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Поселению, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Краснооктябрьское сельское поселение муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

1.4. Учёт объектов производится в Реестре и осуществляется администрацией Краснооктябрьского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, наделённой полномочиями по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Поселения (далее - Администрация).

2. Порядок учёта объектов муниципальной собственности Поселения

2.1. Учёт объектов в Реестре ведётся на бумажном и электронном носителях.

Учёт на электронном носителе представляет собой базу данных, содержащую сведения об объектах муниципальной собственности Поселения. Пообъектный учёт муниципальной собственности Поселения включает в себя описание объекта учёта с указанием индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно его идентифицировать.

Реестр на бумажном носителе представляет собой дела для учёта документов по объектам муниципального имущества Поселения, состоящие из карт объектов учёта, записей об изменениях сведений об объекте учёта или о возникновении и о прекращении права собственности Поселения на имущество и дополнительных документов, подтверждающих приведённые в картах сведения об объектах учёта, об изменениях сведений об объекте учёта или о возникновении и о прекращении права собственности Поселения на имущество.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.2. Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в неё объектов учёта и данных о них, обновление данных об объектах учёта и их исключение из указанного банка данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учёта. Данные об объектах учёта, исключаемых из базы данных, переносятся в архив.

Порядок учёта муниципального имущества включает в себя присвоение объекту учёта реестрового номера, описание объекта учёта с указанием его индивидуальных характеристик, позволяющих однозначно отличить его от других объектов.

Реестровый номер объекта - индивидуальный, не повторяющийся номер, присваиваемый объекту при включении в Реестр.

2.3. Учёт муниципального имущества Поселения сопровождается присвоением объекту учёта реестрового номера муниципального имущества

(пятнадцатиразрядный цифровой код, состоящий из четырех групп), который является уникальным и при переносе данных об объекте муниципальной собственности в архив повторно не используется.

2.3.1. Реестровые номера подразделяются:

а) реестровые номера, присваиваемые недвижимому и движимому имуществу, находящемуся в собственности Поселения, сведения о котором в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011года №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» подлежат внесению в разделы 1 и 2 Реестра.

б) учётные (реестровые) номера, присваиваемые юридическим лицам, сведения о которых в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011года №424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» подлежат внесению в раздел 3 Реестра, а именно:

- правообладателям муниципального имущества - органам местного самоуправления муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, учреждённым полномочным органом местного самоуправления поселения муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

- хозяйственным обществам, товариществам, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Поселению, иным юридическим лицам, в которых Поселение является учредителем (участником).

2.3.2. Реестровый номер присваивается на основании распоряжения Администрации каждому объекту учета при внесении сведений о нём в Реестр.

Реестровый номер является уникальным и при прекращении права муниципальной собственности на данный объект учета повторно не используется.

2.3.3. Присваиваемый Администрацией реестровый номер муниципального имущества формируется следующим образом:

а) 1 группа состоит из одной буквы – «П» или «В», определяющей номер как постоянный или временный:

- буква «П» определяет принадлежность объекта учёта к муниципальной собственности Поселения;

- буква «В» определяет номер как временный.

Временный реестровый номер не является уникальным и может повторно использоваться после окончательного решения вопроса о внесении или невнесении объекта учета в реестр.

б) 2 группа состоит из одной цифры и определяет номер раздела Реестра, в котором расположен объект учёта;

в) 3 группа состоит из семи цифр и определяет номер правообладателя (юридического лица, обладающего муниципальным имуществом), в неиспользуемых левых рядах группы ставится «0»;

г) 4 группа состоит из шести цифр и определяет порядковый номер объекта учёта в Реестре, в неиспользуемых левых рядах группы ставится «0».

Для движимого имущества, стоимость которого не превышает размер, установленный решением земского собрания Краснооктябрьского сельского поселения, на период нахождения в составе имущества казны присваивается идентификационный номер.

2.4. Для учета муниципального имущества правообладатель (заявитель) представляет в Администрацию ежегодно по итогам годовой инвентаризации в срок до 10 февраля:

- копии годовой бухгалтерской отчетности, заверенные соответствующим территориальным органом Федеральной налоговой службы, а в случае если правообладателем является муниципальное учреждение - подписанные руководителем и главным бухгалтером и заверенные печатью учреждения;

- карту Учёта муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, с перечнем объектов недвижимого и движимого имущества, согласно приложениям №№ 1, 2, 5 к настоящему Положению, на электронном и бумажном носителях.

2.5. Для внесения сведений в Реестр и пообъектного учёта имущества, приобретённого по договорам или другим основаниям, правообладатель в двухнедельный срок со дня приобретения имущества и поступления его в оперативное управление, хозяйственное ведение представляет в Администрацию:

а) заявление о внесении в Реестр объекта учёта, подписанное руководителем юридического лица и согласованное учредителем;

б) карты сведений об объектах учёта муниципального имущества, имеющегося у правообладателя (далее карты учета), заверенные подписью правообладателя, согласно приложениям №№ 7, 8, 9, 10 к настоящему Положению, на электронном и бумажном носителях;

в) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие сведения, приведённые в картах учёта, указанных в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Положения.

Внесение сведений в Реестр в отношении имущества, приобретённого по договорам или другим основаниям в собственность Поселения и не переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение, производится на основании распоряжения Администрации о включении данного имущества в состав казны Поселения.

2.6. При изменении сведений об объектах учёта (изготовление технической документации, уточнение адреса, модернизация объекта и т.п. либо выбытии объекта из муниципальной собственности), указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, правообладатель в двухнедельный срок предоставляет в Администрацию:

а) заявление о внесении изменений об объекте учёта в Реестр, подписанное руководителем юридического лица и согласованное учредителем;

б) карты сведений об объектах учёта муниципального имущества, имеющегося у правообладателя (далее карты учёта), заверенные подписью правообладателя, согласно приложениям №№ 5, 7, 8 к настоящему Положению, на электронном и бумажном носителях;

в) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих новые сведения, приведённые в картах учёта объектов, указанных в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Положения.

2.7. При отнесении движимого имущества к особо ценному движимому имуществу правообладатель в двухнедельный срок представляет в Администрацию:

а) карту объекта учёта, согласно приложению № 9 к настоящему Положению, на электронном и бумажном носителях;

б) карту объекта учёта, согласно приложению № 10 к настоящему Положению, на электронном и бумажном носителях.

2.8. При изменении сведений об особо ценном движимом имуществе, первоначальная стоимость которого более 50000 руб., включая списание, правообладатель в месячный срок представляет в Администрацию карту объекта учёта, согласно приложению № 9 к настоящему Положению, на электронном и бумажном носителях.

2.9. Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, или учредитель указанного лица, которому передано оставшееся в случае ликвидации этого лица муниципальное имущество, предоставляют в Администрацию записи об изменениях сведений и копии документов, подтверждающих изменения указанных сведений.

2.10. Администрация в месячный срок после предоставления правообладателем документов, указанных в п.п. 2.5, 2.6 настоящего Положения, проводит экспертизу документов правообладателя и по её результатам принимает решение:

а) о присвоении объекту постоянного реестрового номера муниципального имущества, если установлены подлинность и полнота документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учёте по представленному объекту, если установлено, что представленное к учёту имущество, в том числе, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Поселения;

в) о приостановлении процедуры учёта с присвоением объекту временного реестрового номера муниципального имущества, в случае неполноты или недостоверности содержащихся в документах правообладателя сведений, либо несоответствия указанных документов установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям.

О принятом решении Администрация извещает правообладателя сведений в 10-дневный срок.

2.11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» п. 2.10 настоящего Положения, Администрация осуществляет следующие мероприятия по учёту муниципального имущества:

- а) издаёт распоряжение Администрации о внесении изменений в Реестр;
- б) присваивает объекту учёта постоянный реестровый номер муниципального имущества;
- в) копии документов и иные документы помещает в соответствующее дело;
- г) вносит изменения в соответствующие подразделы Реестра.

3. Заключительные положения

3.1. Все правообладатели муниципального имущества Поселения обязаны представлять в Администрацию полную и достоверную информацию, необходимую для создания и ведения Реестра, об имеющемся у них на балансе муниципальном имуществе.

3.2. За достоверность и полноту представляемой информации руководители юридических лиц - правообладатели муниципального имущества Поселения несут персональную ответственность.

3.3. Основанием для включения объекта в Реестр является:

- государственная регистрация прав на недвижимое имущество;
- нормативно-правовые акты государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренные действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;
- решение суда, вступившее в законную силу в установленном законом порядке;
- распоряжение Администрации о внесении соответствующих изменений в Реестр;
- договоры и иные сделки, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Основанием для исключения объекта из Реестра является:

- нормативно-правовые акты государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренные действующим законодательством в качестве основания прекращения гражданских прав и обязанностей;
- государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество и сделок с ним (прекращение права);
- решение суда, вступившее в законную силу в установленном законом порядке;
- распоряжение Администрации о внесении соответствующих изменений в Реестр;
- обращение правообладателя о списании переданного ему движимого имущества.

3.5. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий,

муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц включаются в Реестр на основании принятых решений органов местного самоуправления о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

3.6. Администрация ежегодно представляет в поселковое собрание Краснооктябрьского сельского поселения в составе документов, прилагаемых к отчету об исполнении муниципального бюджета за соответствующий год:

а) сведения о приёме в муниципальную собственность Поселения недвижимого имущества за прошедший год согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

б) сведения о выбытии из муниципальной собственности Поселения недвижимого имущества за прошедший год согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

в) карту учёта доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале юридических лиц, в которых муниципальное образование является учредителем, согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

г) перечень действующих муниципальных (унитарных, казённых) предприятий, муниципальных учреждений, органов местного самоуправления Поселения согласно приложению № 11 к настоящему Положению;

д) перечень имущества, составляющего казну Поселения, согласно приложению №12 к настоящему Положению;

е) перечень земельных участков (находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена) согласно приложению № 13 к настоящему Положению.

3.7. Документы объектов учета Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Положению об учёте объектов
в Реестре муниципального имущества
Краснооктябрьского сельского поселения

КАРТА
УЧЁТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

по состоянию на «__» _____ г.

1.	Идентификационный номер налогоплательщика ИНН : : : : : : : : : : : :	
2.	Полное наименование	
3.	Сокращенное наименование	
4.	Код ОКПО : : : : : : : : : : : :	
5.	Регистрирующий орган	
6.	Дата внесения записи в ЕГРЮЛ	
7.	Государственный регистрационный номер	
8.	Код ОКАТО : : : : : : : : : : : :	
9.	Почтовый индекс : : : : : : : : : : : :	
10.	Юридический адрес, e-mail	
11.	Телефон руководителя	
12.	Телефон главного (старшего) бухгалтера	
13.	Ф.И.О. руководителя	
14.	Код ОКВЭД : : : : : : : : : : : :	
15.	Виды деятельности (продукции)	
16.	Код ОКОГУ : : : : : : : : : : : :	
17.	Вышестоящая (головная) организация	
18.	Форма собственности	Код ОКФС : : : : :
19.	Организационно-правовая форма	Код ОКОПФ : : : : :
20.	Среднесписочная численность на . . . г. (человек)	
21.	Уставный капитал (тыс. рублей)	
22.	Доля муниципального образования в уставном капитале (%)	
23.	Объекты учета:	
23.1.	Недвижимость первоначальной стоимостью (рублей)	
	остаточной стоимостью (рублей)	
23.2.	Акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности (% в уставном капитале)	
23.3.	Транспортные средства первоначальной стоимостью (тыс. рублей)	
	остаточной стоимостью (тыс. рублей)	
23.4.	Особо ценное движимое имущество первоначальной стоимостью (тыс. рублей)	
	остаточной стоимостью (тыс. рублей)	

23.5. Движимое имущество, первоначальная стоимость которого превышает 40 тыс. руб.		
	первоначальной стоимостью (тыс. рублей)	
	остаточной стоимостью (тыс. рублей)	
23.6. Движимое имущество (всё)		
	первоначальной стоимостью (рублей)	
	остаточной стоимостью (рублей)	
23.7. Недвижимость (земельные участки)		
23.7.1.	Кадастровый номер	
	площадь (кв. м)	
23.7.2.	Кадастровый номер	
	площадь (кв. м)	
23.7.3.	Кадастровый номер	
	площадь (кв. м)	
и т.д. по количеству земельных участков		
Достоверность сведений настоящей Карты и приложений к ней подтверждаю:		
Руководитель		
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Главный бухгалтер		
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	М.П.	
«__» _____ г.		
Карту проверил специалист отдела реестра муниципального имущества		
	(должность)	(инициалы, фамилия)
	(подпись)	
«__» _____ г.		

Приложение № 2
к Положению об учёте объектов
в Реестре муниципального имущества
Краснооктябрьского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ К КАРТЕ
УЧЁТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект соцкультбыта, незавершенное строительство, иное) и адрес	Данные об объекте недвижимости по состоянию на «__» _____ года							
		Памятник истории и культуры (да или нет)	Основание нахождения объекта	Инвентарный номер объекта недвижимости. Дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс. руб.). Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Общая площадь (кв. м), этажность	Кадастровый (условный) номер/ площадь земельного участка (га)	Обременение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого (по графе 6)									

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ г. М.П.

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению об учёте объектов
в Реестре муниципального имущества
Краснооктябрьского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ДРУГИХ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ К КАРТЕ УЧЁТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

№ п/п	Наименование объекта	Данные об объекте по состоянию на «__» _____ года					
		Адрес	Основание нахождения объекта у юридического лица	Инвентарный номер объекта	Балансовая стоимость (тыс. руб.). Остаточная стоимость (тыс. руб.)	Обременение	
						Аренда	Иное
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого (по графе 6)							

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Гл. бухгалтер _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению об учёте объектов в
Реестре муниципального имущества
Краснооктябрьского сельского
поселения

КАРТА УЧЁТА ДОЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСТАВНОМ
(СКЛАДОЧНОМ) КАПИТАЛЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В КОТОРЫХ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ УЧРЕДИТЕЛЕМ

1.	Наименование общества	
2.	Юридический адрес	
3.	Ф.И.О. руководителя, наименование должности руководителя общества, телефон	
4.	Размер уставного капитала общества	
5.	Номинальная стоимость акций, доли	
6.	Доля муниципального образования в уставном капитале общества (%)	
7.	Количество акций (долей), подлежащих муниципалитету	
8.	Ф.И.О. представителя муниципального образования в органах управления общества, телефон	
9.	Номер и дата выдачи доверенности	

**Приложение № 7
к Положению об учёте объектов
в Реестре муниципального
имущества Красноярского
сельского поселения**

КАРТА ОБЪЕКТА УЧЁТА

**ЗДАНИЕ, НЕЖИЛОЕ, ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ, СООРУЖЕНИЕ, ОБЪЕКТ
НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Реестровый номер	*		от «__» _____ Г.
Кадастровый (условный) номер			от «__» _____ Г.
Номер регистрации:			
права собственности			от «__» _____ Г.
права			от «__» _____ Г.
	(наименование иного вещного права)		
Адрес (местоположение)			
Наименование			
Назначение			
Правообладатель			
Документы - основания возникновения:			
права собственности			
права			
	(наименование иного вещного права)		
Источник приобретения (для бюджетных и автономных учреждений)			
Общая площадь (кв. м)		Протяженность (км)	
(наименование иных параметров с единицами измерения)			
Этажность			
Инвентарный номер		Номер, дата технического паспорта, _____ литер	
Дата ввода в эксплуатацию			
Дата фактического прекращения строительства			
Степень завершенности строительства (процентов)			
Стоимость (тыс. рублей):			

первоначальная		
остаточная		на «__» _____ Г.
(наименование иного вида стоимости)		
Категория историко-культурного значения		
Регистрационный номер объекта культурного наследия		
Документы - основания:		
изъятия из оборота		
ограничения оборота		

**СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ,*
НАД (ПОД) КОТОРЫМ НАХОДИТСЯ ОБЪЕКТ УЧЕТА**

Кадастровый номер		
Площадь (кв. м)		
Категория земель		
Форма собственности		

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ Г.

Приложение № 8
к Положению об учёте объектов
в Реестре муниципального
имущества
Краснооктябрьского сельского поселения

КАРТА ОБЪЕКТА УЧЁТА (ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК)

Реестровый номер объекта муниципальной собственности		_____	
от «__» _____ Г.		_____	
Кадастровый номер		от «__» _____ Г.	
Номер регистрации		_____	
права собственности		от «__» _____ Г.	
права		от «__» _____ Г.	
(наименование иного вещного права)		_____	
Местоположение (адрес) участка		_____	
Наименование объекта		_____	
Правообладатель		_____	
Документы - основания возникновения:			
права собственности		_____	
(реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок)			
права		_____	
(наименование иного вещного права)		_____	
Категория земель			
Вид разрешенного использования		_____	
Площадь (кв. м)		_____	
Кадастровая стоимость (тыс. рублей):		_____	
(наименование иного вида стоимости с указанием стоимости в тыс. руб.)			
Документы - основания:			
изъятия из оборота		_____	
ограничения оборота		_____	

ОГРАНИЧЕНИЕ (ОБРЕМЕНЕНИЕ)

Наименование части		_____	
Площадь части (кв. м)		_____	
Вид ограничения (обременения)		_____	
Номер регистрации		ограничения (обременения)	
_____		_____	
от «__» _____ Г.		_____	
Дата возникновения		_____	

Дата прекращения			
Лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение)			
	ОГРН		ОГРНИП
Документы - основания ограничения (обременения)			

**ИНОЕ ЛИЦО, В ПОЛЬЗУ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОГРАНИЧЕНИЕ
(ОБРЕМЕНЕНИЕ)
ВЕЩНОГО ПРАВА НА ОБЪЕКТ УЧЁТА**

ОГРН			ОГРНИП		
Дата государственной регистрации					
Полное наименование					
Адрес (место нахождения)					
ФИО руководителя					
Телефон/факс					
ИНН			КПП		
ОКОГУ			ОКПО		
ОКАТО			ОКОПФ		
Сведения о применении процедур банкротства					

Достоверность сведений настоящей Карты и приложений к ней подтверждаю:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

«___» _____ г.

**Приложение № 9
к Положению об учёте объектов
в Реестре муниципального
имущества Красноярского
сельского поселения**

КАРТА ОБЪЕКТА УЧЁТА

**ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА; ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ
ИМУЩЕСТВО И ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ
СТОИМОСТЬ КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 50 ТЫС. РУБЛЕЙ*,
НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ (ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА)**

Реестровый номер		от «__» _____ г.
Государственный регистрационный знак		от «__» _____ г.
Инвентарный номер		
Наименование		
Марка, модель		
Идентификационный номер (VIN)		
Год выпуска		
Вид**		
Документ - основание отнесения объекта к особо ценному		
Источник приобретения (для бюджетных и автономных учреждений)		
Правообладатель		
Документы - основания возникновения:		
права собственности		
права		
(наименование иного вещного права)		
Категория историко-культурного значения		
Регистрационный номер объекта культурного наследия, с которым связан объект движимого имущества		
Стоимость (тыс. рублей):		
первоначальная		
остаточная		На «__» _____ г.
(наименование иного вида стоимости)		
Документы - основания:		
изъятия из оборота		
ограничения оборота		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«___» _____ г.

* К такому движимому имуществу не относятся акции и доли (вклады), являющиеся самостоятельными объектами учета.

** Заполняется бюджетными и автономными учреждениями

Приложение № 10
к Положению об учёте объектов
в Реестре муниципального
имущества
Краснооктябрьского сельского поселения

КАРТА ОБЪЕКТА УЧЁТА
ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ОТНЕСЕННОЕ К ОСОБО ЦЕННОМУ
(КРОМЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ), ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ
СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 50 ТЫС. РУБЛЕЙ

Идентификационный номер*	Наименование	Источник приобретения**	Инвентарный номер	Стоимость (руб.)	
				Первоначальная	Остаточная
1	2	3	4	5	6

* присваивается Администрацией

** за счет бюджетных средств либо за счет собственных доходов

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ Г.

**Приложение № 11
к Положению об учёте объектов
в Реестре муниципального
имущества Краснооктябрьского
сельского поселения**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
(УНИТАРНЫХ, КАЗЁННЫХ) ПРЕДПРИЯТИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Раздел I. Муниципальные предприятия

№ п/п	Код ОКПО	Наименова- ние предприятия	Юриди- ческий адрес	Остаточ- ная стоимость (руб.)	Средне- списочная числен- ность (чел.)	Основание для включения в реестр	
						Документ о создании или реорга- низации юр. лица	Номер, дата документа
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел II. Муниципальные учреждения

№ п/п	Код ОКПО	Наименова- ние предприя- тия	Юриди- ческий адрес	Остаточная стоимость (руб.)	Средне- списочная числен- ность (чел.)	Основание для включения в реестр	
						Документ о создании или реорга- низации юр. лица	Номер, дата документа
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел III. Органы местного самоуправления Поселения

№ п/п	Код ОКПО	Наименова- ние предприя- тия	Юриди- ческий адрес	Остаточ- ная стоимость (руб.)	Средне- списочная числен- ность (чел.)	Основание для включения в реестр	
						Документ о создании или реорга- низации юр. лица	Номер, дата документа
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 12
к Положению об учёте объектов
в Реестре муниципального
имущества Краснооктябрьского
сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ
КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Описание имущества	Адрес	Общая площадь (кв. м)	Остаточная стоимость (руб.)	Основание для включения в реестр	
					Документ о включении в состав имущества казны	Номер, дата документа
1	2	4	5	6	7	8

Приложение № 13
к Положению об учёте объектов
в Реестре муниципального
имущества Краснооктябрьского
сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
(НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ
РАЗГРАНИЧЕНА)

№ п/п	Место- положе- ние (адрес) участка	Пло- щадь (кв. м)	Кадастро- вая стоимость (тыс. руб.)	№ и дата Регистра- ции права собствен- ности	Право- облада- тель	Ограни- чение (обреме- нение)	Иное лицо, в пользу которого установле- но ограниче- ние (обреме- нение)	Документ основание ограни- чения (обреме- нения), дата и номер
	Кадастро- вый номер							
1	2	3	4	5	6	7	8	9